

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA IM. FRYDERYKA CHOPINA W OPOLU  
W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID-19**

1. Do szkoły przychodzą wyłącznie uczniowie, rodzice, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zdrowi, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie niepełnoletni mogą być przyprowadzani do szkoły oraz z niej odbierani tylko przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie uczniów klas I-III C6 oraz klasy I C4 PSM I stopnia mogą wejść do szkoły (w przypadku zajęć indywidualnych także do sali lekcyjnej), zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od innych opiekunów z dzieckiem/dziećmi i pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - c) stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.Pozostali opiekunowie odprowadzają dzieci do drzwi szkoły i oczekują na wyjście dziecka z zajęć poza budynkiem.
4. Wejście do budynku szkoły i wyjście możliwe jest wyłącznie drzwiami głównymi.
5. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do zakrycia ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz poddania się pomiarowi temperatury ciała. W przypadku niepoddania się powyższym wymaganiom należy liczyć się z odmową wejścia na teren szkoły.
6. Osoby z widocznymi objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych albo temperaturą ciała wynoszącą 38°C lub wyżej nie są wpuszczane do budynku szkoły.
7. Wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawdza temperaturę uczniom, nauczycielom, rodzicom oraz innym osobom, które chcą wejść do budynku szkoły. Podczas dokonywania pomiaru pracownik stosuje środki ochronne w postaci maseczki, przyłbicy oraz rękawiczek jednorazowych. Termometr jest dezynfekowany po dokonaniu pomiaru maksymalnie u 25 osób.
8. Numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych umieszczone są przy drzwiach wejściowych do szkoły.
9. Zapewniony jest sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia poprzez skorzystanie ze wskazanego przez rodzica/opiekuna numeru telefonu.
10. Pomieszczenie nr 2A, a w drugim budynku (Filia PSM I st.) pomieszczenie nr 2 zostało przeznaczone do izolowania osób na wypadek stwierdzenia u nich objawów chorobowych. Jest ono wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
11. Szkoła zapewnia środki higieniczno-dezynfekcyjne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
12. Szkoła zapewnia dla pracowników środki do dezynfekcji rąk, maseczki, rękawice ochronne oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
13. We wszystkich salach lekcyjnych, w których nie ma umywalek, znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
14. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz salach lekcyjnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

15. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, powierzchni instrumentów, klawiatury, pulpitu, gałki do regulacji wysokości przy fortepianie itp.
16. Dezynfekcję klamek do drzwi głównych szkoły oraz dzwonek przy drzwiach przeprowadzają portierzy pełniący dyżur.
17. Po godzinie 15.00 dezynfekcję klamek oraz włączników światła w toaletach przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele oraz pracownicy sekretariatu.
18. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
19. W salach nr 5, 101, 102, 121, 122, 123, 203, 214, 215, a w drugim budynku w sali nr 2 obowiązuje noszenie obuwia zamiennego.
20. Nauczyciele wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
21. Wietrzenie korytarzy oraz sal lekcyjnych, w których są organizowane zajęcia, odbywa się co najmniej raz na godzinę (nauczyciele wietrzą sale po każdych zajęciach).
22. Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed rozpoczęciem ćwiczeń na instrumencie, a także po skorzystaniu z toalety.
23. Zaleca się unikanie dotykania klamek, poręczy itp. W razie konieczności należy nacisnąć klamkę łokciem.
24. Zaleca się unikania większych skupisk uczniów na korytarzu.
25. Nauczyciele i uczniowie przychodzący do szkoły nie powinni nosić pierścionków, zegarków, bransoletek, ponieważ ozdoby uniemożliwiają prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk.
26. Nauczyciel przypomina uczniowi, żeby nie zabierał do szkoły zbędnych przedmiotów lub zabawek.
27. Uczeń w szkole używa tylko własnych podręczników, nut, zeszytów i przyborów do nauki.
28. Nauczyciele przypominają uczniom o podstawowych zasadach higieny i o konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych osób.
29. Nauczyciele zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, a także na konieczność wyrzucania zużytych chusteczek do zamkniętego kosza i późniejszego umycia rąk.
30. Zasady obowiązujące podczas **zajęć indywidualnych**:
  - a) wejście do sali po uprzednim wezwaniu przez nauczyciela (nauczyciel otwiera i zamyka drzwi);
  - b) dezynfekcja/mycie rąk po wejściu do sali i przed jej opuszczeniem (dotyczy nauczycieli, uczniów oraz rodziców);
  - c) nauczyciele i uczniowie nie mają obowiązku osłaniania ust i nosa,
  - d) każdy uczeń i nauczyciel pozostawia ubranie wierzchnie na swoim krześle,
  - e) uczniowie klas instrumentów dętych zobowiązani są do używania ręczników papierowych na skropliny z instrumentów;
  - f) jeżeli uczeń lub nauczyciel korzystał z nut, książek itp. należy je odłożyć, następna osoba może używać ich dopiero po 2 dniach;
  - g) wietrzenie sali przez nauczyciela odbywa się po każdych zajęciach z uczniem; w miarę możliwości praca odbywa się przy otwartych oknach;
  - h) nauczyciel każdorazowo dezynfekuje salę lekcyjną po zakończeniu zajęć (klamki do drzwi i okien, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel i powierzchnie płaskie, w tym blaty biurek, powierzchnie instrumentów, klawiatury fortepianów/pianin, pulpity, gałki do regulacji wysokości przy fortepianie, baterie w umywalkach itp.) stosując podczas dezynfekcji środki ochronne w postaci rękawiczek jednorazowych.

31. Zasady obowiązujące podczas **zajęć grupowych**:

- a) uczniowie wchodzą do sali pod nadzorem nauczyciela;
- b) dezynfekcja rąk po wejściu do sali i przed jej opuszczeniem (dotyczy nauczycieli i uczniów);
- c) każdy uczeń i nauczyciel pozostawia ubranie wierzchnie na swoim krześle,
- d) nauczyciele i uczniowie nie mają obowiązku osłaniania ust i nosa przy zachowaniu odległości minimum 1,5 metra od innych (nie dotyczy zajęć z kształcenia słuchu, podczas których zaleca się uczniom stosowanie przyłbic). Nauczycielom z grupy ryzyka zaleca się noszenie maseczek lub przyłbic;
- e) jeżeli uczeń lub nauczyciel korzystał z nut, książek itp. należy je odłożyć, następna osoba może używać ich dopiero po 2 dniach;
- f) wietrzenie sali przez nauczyciela odbywa się po każdych zajęciach; w miarę możliwości praca odbywa się przy otwartych oknach;
- g) nauczyciel każdorazowo dezynfekuje salę lekcyjną po zakończeniu zajęć z daną grupą (klamki do drzwi i okien, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty biurek, powierzchnie instrumentów, klawiatury fortepianów/pianin, pulpity, gałki do regulacji wysokości przy fortepianie, baterie w umywalkach itp.) stosując podczas dezynfekcji środki ochronne w postaci rękawiczek jednorazowych.

32. Zasady obowiązujące podczas zajęć **chóru i orkiestry symfonicznej**:

- a) wejście do sali koncertowej i kameralnej możliwe wyłącznie przez drzwi główne tych sal;
- b) unikanie większych skupisk uczniów (należy pamiętać o zachowaniu dystansu 1,5 m);
- c) uczniowie wchodzą do sali pod nadzorem nauczyciela;
- d) dezynfekcja rąk po wejściu do sali i przed jej opuszczeniem (dotyczy nauczycieli i uczniów);
- e) każdy uczeń i nauczyciel ma do dyspozycji osobne krzesło na rzeczy (wyznaczone miejsca na widowni);
- f) podczas zajęć należy zachować odległość min. 1,5 metra od innych uczniów (podczas zajęć chóru uczniowie ustawieni są w szachownicę, naprzemiennie; podczas zajęć orkiestry i zespołu kameralnego każdemu uczniowi przedzielony jest jeden pulpit);
- g) uczniowie klas instrumentów dętych zobowiązani są do używania ręczników papierowych na skropliny z instrumentów;
- h) jeżeli uczeń lub nauczyciel korzystał z nut, książek itp. należy je odłożyć, następna osoba może używać ich dopiero po 2 dniach;

33. W budynku głównym uczniowie mogą korzystać z pomieszczenia do odrabiania lekcji. Podczas korzystania **z pomieszczenia** obowiązują poniższe zasady:

- a) dezynfekcja rąk po wejściu do pomieszczenia i przed jego opuszczeniem;
- b) przy stoliku może usiąść jedna osoba;
- c) każdy uczeń pozostawia ubranie wierzchnie na swoim krześle;
- d) dezynfekcję i wietrzenie pomieszczenia przeprowadza co godzinę wyznaczony pracownik sekretariatu (w godz. 15.00-18:00).

34. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z sal do ćwiczeń. Podczas korzystania **z sali do ćwiczeń** obowiązują poniższe zasady:

- a) dezynfekcja rąk po wejściu do sali i przed jej opuszczeniem;
- b) dezynfekcję sal przeprowadzają sprzątaczkі następnego dnia.

35. Nauczyciele, uczniowie, pracownicy administracji i obsługi oraz inne osoby mają obowiązek osłaniania ust i nosa **w częściach wspólnych szkoły**.

36. Na terenie szkoły oraz w jej obrębie obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.

37. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury, wewnętrznych regulaminów, a także Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych

i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 r. wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami.

**Załączniki do procedury:**

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie rodzica/opiekuna
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie ucznia pełnoletniego

**Dyrektor**  
**Państwowej Szkoły Muzycznej**  
**I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu**  
***mgr Magdalena Czercowy***

Opole, dnia.....

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych

### OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GIZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), Procedury funkcjonowania PSM I i II st. w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przy wejściu do szkoły oraz w przypadku wystąpienia podczas pobytu w Szkole objawów chorobowych.
3. Oświadczam, iż w przypadku gdy ja, bądź moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) zostaną objęci kwarantanną poinformuję o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
4. Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu jego zdrowia, zobowiązuję się do nieprzyprowadzania dziecka do Szkoły.
5. W czasie pobytu mojego dziecka w Szkole zobowiązuję się do odbierania telefonów ze Szkoły kierowanych na numer telefonu:

.....  
(numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego )

i w razie otrzymania powiadomienia o konieczności odebrania dziecka ze Szkoły w związku z pogorszeniem stanu zdrowia dziecka zobowiązuję się do pilnego przybycia i odebrania dziecka

6. W Szkole zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące dzieci i pracowników przed zakażeniem się COVID-19, niemniej mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia zakażenia koronawirusem.
7. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczniów i pracowników szkoły, wraz z ich rodzinami.
8. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły.

.....  
Data i podpis matki dziecka/ prawnego opiekuna

.....  
Data i podpis ojca dziecka/ prawnego opiekuna

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole, tel: +48 77 454 52 15, adres e-mail: sekretariat@psmopole.pl (dalej: **Administrator**)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przysyłając zapytania na adres Administratora lub poprzez e-mail: iod@psmopole.pl.
3. Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu dziecka w placówce i ochrony jego zdrowia w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GIZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.  
Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit.i RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych tzw. specustawą, rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz wytycznymi MEN, CKE i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji )
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania prawidłowej organizacji pracy placówki w stanie zagrożenia epidemicznego, oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie Pani / Pana dane zostaną trwale usunięte.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

.....  
imię i nazwisko ucznia

Opole, dnia.....

### OŚWIADCZENIE UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GIZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), Procedury funkcjonowania PSM I i II st. w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
2. Oświadczam, iż w przypadku gdy ja, bądź moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) zostaną objęci kwarantanną poinformuję o tym niezwłocznie Dyrektora Szkoły.
3. Zobowiązuję się przed przybyciem do Szkoły do poinformowania Dyrektora Szkoły, o moim stanie zdrowia, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów jak np. *podwyższona temperatura ciała, duszności, kaszel*, w celu ustalenia dalszego postępowania. Mój stan zdrowia z moich obserwacji jest dobry.
4. W Szkole zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące przez zakażeniem się COVID-19, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia zakażenia koronawirusem
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przy wejściu do Szkoły oraz w przypadku wystąpienia podczas pobytu w Szkole objawów chorobowych.
6. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły.

.....  
Data i podpis pełnoletniego ucznia

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców 18, 45-084 Opole, tel: +48 77 454 52 15, adres e-mail: sekretariat@psmopole.pl (dalej: **Administrator**)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przysyłając zapytania na adres Administratora lub poprzez e-mail: iod@psmopole.pl.
3. Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu w placówce i ochrony zdrowia w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GIZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.  
Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit.i RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych tzw. specustawą , rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz wytycznymi MEN, CKE i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji )
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania prawidłowej organizacji pracy placówki w stanie zagrożenia epidemicznego, oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie Pani / Pana dane zostaną trwale usunięte.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.