

## Załącznik Nr 2

### **Procedury organizowania i przeprowadzania badania przydatności w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zgodnej z wytycznymi i zaleceniami MZ, MEiN,CEA**

1. W badaniu przydatności na terenie szkoły oraz jego organizacji może uczestniczyć wyłącznie osoba bez objawów choroby zakaźnej.
2. Kandydaci wpuszczani są do szkoły pojedynczo wejściem bocznym o wyznaczonych godzinach.
3. Jeden z rodziców/opiekunów prawnych może odprowadzić dziecko do drzwi sali, w której odbywa się badanie przydatności i pozostać tam do momentu jego zakończenia. Rodzic/opiekun prawny nie uczestniczy w badaniu przydatności. Kandydat wraz z rodzicem/opiekunem prawnym opuszczają budynek szkoły głównym wyjściem tuż po zakończeniu badania przydatności.
4. Celem zapewnienia bezpieczeństwa portier lub inny pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury każdego wchodzącego.
5. Wszyscy wchodzący na teren szkoły zobligowani są do dezynfekcji rąk z użyciem płynu umieszczonego przy wejściu do szkoły.
6. Kandydat, nauczyciel oraz każda inna osoba nie może uczestniczyć w badaniu przydatności, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji albo sama objęta jest kwarantanną lub izolacją.
7. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje wszystkich uczestników badania przydatności na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal przeznaczonych na to badanie.
8. W trakcie trwania badania przydatności członkowie komisji korzystają z własnych przyborów do pisania.
9. Każdy kandydat korzysta z odrębnego pulpitu, w przypadku konieczności jego użycia. Wszystkie użyte pulpity są poddawane dezynfekcji po zakończonym badaniu.
10. Szkoła nie zapewnia wody pitnej ani posiłków. Na badanie przydatności należy przynieść własną butelkę z wodą.
11. O niemożliwości zakrycia ust i nosa ze względów zdrowotnych kandydat lub inny uczestnik informuje dyrektora szkoły nie później niż 1 dzień przed badaniem przydatności.
12. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest także w sali badania przydatności. Obok płynu umieszczona jest informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
13. Miejsca dla członków komisji przygotowane są z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu. Członkowie komisji powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po Sali, w której odbywa się badanie przydatności.
14. Sale w których odbywa się badanie przydatności wietrzone są po przesłuchaniu 3 kandydatów
15. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet w szkole.
16. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
17. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w

salach, powierzchni instrumentów, klawiatury, pulpitu, gałki do regulacji wysokości przy fortepianie itp.

18. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się czasu, który niezbędny jest do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inni uczestnicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków do dezynfekcji.
19. Pomieszczenie nr 2A – garderoba zostało przeznaczone do izolowania osób na wypadek stwierdzenia u nich objawów chorobowych. Jest ono wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący
20. Procedury mogą ulec zmianie w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.